

Kārtība, kādā LNSO tiek noteikta darbinieku darba samaksa un sociālās garantijas 2018.gadā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Kārtības noteikumi nosaka kārtību, kādā VSIA „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris” (turpmāk - LNSO) nosaka darba samaksu mūziķiem un administratīvajam, tehniskajam personālam (turpmāk - darbinieki) un sociālās garantijas.
- 1.2. Ar darba samaksu šo noteikumu izpratnē saprot mēnešalgu, piemaksas, prēmijas.
- 1.3. Ar sociālajām garantijām šo noteikumi izpratnē saprot pabalstus, kompensācijas, veselības apdrošināšanu, atvaļinājumus.
- 1.4. Mēnešalgas apmērus vispārējos gadījumos apstiprina štatū sarakstā. Štatū sarakstā var tikt veiktas izmaiņas ar valdes rīkojumu.
- 1.5. Piemaksas un prēmijas piešķiršanas kārtību nosaka katrā individuālā gadījumā un saskaņā ar šīs kārtības noteikumiem.
- 1.6. Valdes locekļa mēnešalgu nosaka Kultūras ministrija (turpmāk - KM).
- 1.7. Par noteikumu darbības kontroli kopumā ir atbildīgs LNSO valdes loceklis. Izmaiņas šajā kārtībā var izdarīt tikai ar LNSO valdes locekļa rīkojumu.

2. Darbinieku mēneša alga

- 2.1. Vispārējā gadījumā mēnešalga tiek noteikta atbilstoši attiecīgās kvalifikācijas speciālista darba samaksai tirgū, piešķirtajam valsts dotācijas apmēram, kā arī papildus izvērtējot šādus kritērijus:
 - 2.1.1. darbinieks ir ieguvis profesionālo kvalifikāciju (izglītību, zināšanas, iemaņas vai pieredzi), kura pārsniedz optimālās prasības amatam un palīdz labāk pildīt amata pienākumus nekā citiem līdzīga amata veicējiem;
 - 2.1.2. darbinieka kompetences pārsniedz optimālās prasības amatam un palīdz pildīt amata pienākumus labāk nekā citiem līdzīga amata veicējiem.
- 2.2. Individuālā mēnešalga tiek noteikta tikai ar valdes rīkojumu. Valde izvērtē nepieciešamību noteikt šādu mēnešalgu.
- 2.3. Par izmaiņām štatū sarakstā tiek informēta KM.

3. Mūziķu mēneša alga

- 3.1. Mēnešalga mūziķiem tiek noteikta, ņemot vērā piešķirtās valsts dotācijas apmēru un LNSO arodbiedrību viedokli (turpmāk - arodbiedrība).
- 3.2. Galvenā diriģenta- māksliniecišķā vadītāja mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā piešķirtās valsts dotācijas apmēru.

4. Prēmijas un naudas balvas

- 4.1. Ņemot vērā finansējuma apjomu, darbiniekiem un mūziķiem, galvenajam diriģentam var tikt piešķirtas **prēmijas** 2018.gadā par koncertdarbību un tās organizēšanu.

- 4.2. **Kritēriji prēmijas piešķiršanai:** augstvērtīgs mākslinieciskais un profesionālais sniegums, augsta darba disciplīna, liela darba apjoma paveikšana īsā laika periodā, izturēts pārbaudes laiks 3 mēneši un spēkā esošs darba līgums, kas garāks par 6 mēnešiem.
- 4.3. **Dāvana naudas izteiksmē** var tikt piešķirtas darbiniekiem, mūziķiem, galvenajam diriģentam saistībā ar Latvijai nozīmīgām gadadienām, īpašiem darbinieka dzīves notikumiem (darba un dzīves jubilejas) un citos gadījumos pēc valdes rīkojuma.

5. Piemaksas

- 5.1. Atbilstoši normatīvajiem aktiem un LNSO koplīguma ar arodbiedrību prasībām tiek noteiktas šādas piemaksas:
- 5.1.1. piemaksa gadījumos, kad aizvietojams promesošs darbinieks, tiek noteikta ne vairāk kā 30% no aizvietotāja mēnešalgas un ne ilgāk kā 4 mēnešus;
- 5.1.2. piemaksa par nakts darbu;
- 5.1.3. piemaksa par virsstundu darbu;
- 5.1.4. piemaksa par svētku dienām;
- 5.1.5. piemaksa par darba līgumā neminēta darba veikšanu vai par neplānotu papildus darbu (papildus koncerti, kas tiek iekļauti jau apstiprinātā darba plānā, projekti ar papildus finansējumu);
- 5.1.6. piemaksa Klientu daļas un Ēkas ekspluatācijas daļas darbiniekiem par komercpasākumu apkalpošanu, izvērtējot pasākuma dalībnieku skaitu, norises ilgumu un vietu, citas pasākuma tehniskās prasības (**pielikums Nr.1** pie kārtības). Komercpasākumi- pasākumi, kuri nav paredzēti LNSO un Kultūras ministrijas finansēšanas līgumā;
- 5.1.7. piemaksa par telpu nomas ieņēmumu plāna (**EUR 8500,-(astoņi tūkstoši pieci simti eiro) mēnesī**) pārpildi, pamatojoties uz Klientu daļas vadītāja iesniegumu ar izvērtējumu par katra savas daļas un arī citu darbinieka individuālo ieguldījumu ieņēmumu pārpildē (līdz 10% no pārpildes summas). Piemaksa tiek noteikta ne biežāk kā divas reizes gadā;
- 5.1.8. piemaksa par unikālā klienta piesaisti (līdz 10% no pasākuma tāmes, ja tāme pārsniedz EUR 1000,- bez PVN). Procentu apmērs tiek noteikts, izvērtējot ieguldītā darba daudzumu klienta piesaistē, pielietotā startējija un aktivitātes klienta uzaicināšanai.
- 5.2. 5.1.4. punktā minētā piemaksa var tikt aizvietota ar brīvas dienas kompensēšanu.
- 5.3. Piemaksas tiek piešķirtas saskaņā ar struktūrvienības vadītāja vai personāla vadītāja iesniegumu un tikai ar valdes akceptu, izvērtējot katru konkrēto gadījumu.

6. Sociālās garantijas

6.1. Pabalsti

- 6.1.1. Balstoties uz Darba likumu, LNSO koplīgumu tiek noteikti šādi pabalsti:
- 6.1.1.1. **atlaišanas pabalsts** Darba likuma noteiktajos gadījumos un apmēros;

- 6.1.1.2. darbinieka **1. pakāpes radnieku nāves gadījumā** - pabalsts 50% no vidējās LNSO algas apmērā;
- 6.1.1.3. **pabalsts darbinieka nāves gadījumā 1. pakāpes radniekiem 50% apmērā** no vidējās LNSO algas;
- 6.1.1.4. **bērna piedzimšanas pabalsts** LNSO mūziķiem un darbiniekiem EUR 143,- pirms nodokļu nomaksas. Pabalsts pieprasāms 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no bērna piedzimšanas brīža.
- 6.1.2. Pabalsti tiek piešķirti, pamatojoties uz darbinieku un mūziķu iesniegumiem.
- 6.1.3. Darbinieki un mūziķi var vērsties reizi gadā ar motivētu lūgumu par pabalsta citos gadījumos piešķiršanu. LNSO valde to piešķir, izvērtējot iesnieguma pamatojumu un uzņēmumā ietaupīto līdzekļu apjomu.

6.2. Veselības apdrošināšana

- 6.2.1. Darbiniekiem var tikt iegādāta veselības apdrošināšana, izvērtējot noteiktos ierobežojumus un uzņēmuma finanšu līdzekļu apjomu.
- 6.2.2. Veselības apdrošināšanu iegādā darbiniekiem, kas izturējušas pārbaudes laiku 3 mēneši.

6.3. Kompensācijas

- 6.3.1. LNSO tiek maksātas kompensācijas saistībā ar komandējumiem saskaņā ar Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.

6.4. Atvaļinājumi

- 6.4.1. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vienošanos ar arodbiedrību, mūziķiem un darbiniekiem piešķirti sekojoši atvaļinājumi:
 - 6.4.1.1. ikgadējais atvaļinājums;
 - 6.4.1.2. papildatvaļinājums līdz 7 kalendāra dienām saskaņā ar arodbiedrības vienošanos (par darbu bērnu koncertos un darbu projektos, kas aptver darbu abās nedēļas atpūtas dienās, ja nedēļas atpūtas ilgums īsāks par 42 stundām pēc kārtas);
 - 6.4.1.3. citi Darba likumā noteiktie atvaļinājumi un papildatvaļinājumi.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Noteikumos nevar paredzēt visus gadījumus vai situācijas, kas var rasties dažādās LNSO darbības jomās. Tādēļ nepieciešamības gadījumā LNSO valde, var pieņemt papildus noteikumus.
- 7.2. Visi priekšlikumi par papildus noteikumiem jāiesniedz izskatīšanai LNSO valdei.